**คู่มือสำหรับประชาชน : การร้องขอให้เวนคืนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างส่วนที่เหลืออยู่ ซึ่งใช้การไม่ได้**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** สำนักงานเขตดินแดงกรุงเทพมหานคร

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

 การร้องขอให้เวนคืนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างส่วนที่เหลืออยู่ ซึ่งใช้การไม่ได้ ตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2530

 - เมื่อเจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างทราบการเวนคืนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างบางส่วน เจ้าของมีสิทธิ์ร้องขอให้เจ้าหน้าที่่เวนคืนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างส่วนที่เหลืออยู่

ซึ่งใช้การไม่ได้แล้วด้วยก็ได้ โดยยื่น ณ กองจัดกรรมสิทธิ์ สำนักการโยธา หรือสำนักงานเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบโครงการเวนคืนฯ แล้วแต่กรณี

 พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มาตรา 10 ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุ

ไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่https://docs.google.com/file/d/0BzJ2Q18nECdSeFhNSktkVmpHWDJNVGROc05Zcm1CYVE4LUFr/edit

หมายเหตุ

1.) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคุ่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2.) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/มีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึก

 ความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติม

 ภายในระยะเวลากำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

 จะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3.) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวย

 ความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
|  **สถานที่ให้บริการ**กองจัดกรรมสิทธิื สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร 111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน(หมายเหตุ: -)  | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.  |
|  **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตดินแดง 99 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400 โทร./โทรสาร 0 2245 3366/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน(หมายเหตุ: -)  | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.  |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 30 วัน

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**- เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่ถูกเวนคืน ยื่นคำร้องขอ ณ กองจัดกรรมสิทธิ์ สำนักการโยธา / ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร(หมายเหตุ: -)  | 1 ชั่วโมง | สำนักการโยธา |
| 2) | **การพิจารณา**- ตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปเรื่องรายงานเจ้าหน้าที่เวนคืน  (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) เพื่อขออนุมัติจัดซื้อ(หมายเหตุ: -)  | 15 วัน | สำนักการโยธา |
| 3) | **การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ**เจ้าหน้าที่เวนคืน (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) อนุมัติจัดซื้อ(หมายเหตุ: -)  | 15 วัน | สำนักการโยธา |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **คำร้องขออนุญาตการต่างๆ****ฉบับจริง** 1 ชุด**สำเนา** 0 ชุด**หมายเหตุ** - | สำนักการโยธา |
| 2) | **สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของโรงเรือนสิ่งปลูกสร้างที่ร้องขอ****ฉบับจริง** 0 ชุด**สำเนา** 1 ชุด**หมายเหตุ** - | กรมการปกครอง |
| 3) | **สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส (ถ้ามี)****ฉบับจริง** 0 ชุด**สำเนา** 1 ชุด**หมายเหตุ** - | กรมการปกครอง |
| 4) | **สำเนาทะเบียนบ้าน****ฉบับจริง** 0 ชุด**สำเนา** 1 ชุด**หมายเหตุ** - | กรมการปกครอง |
| 5) | **สำเนาทะเบียนสมรส****ฉบับจริง** 0 ชุด**สำเนา** 1 ชุด**หมายเหตุ** - | กรมการปกครอง |
| 6) | **สำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีหย่า)****ฉบับจริง** 0 ชุด**สำเนา** 1 ชุด**หมายเหตุ** - | กรมการปกครอง |
| 7) | **สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล****ฉบับจริง** 0 ชุด**สำเนา** 1 ชุด**หมายเหตุ** - | กรมการปกครอง |
| 8) | **หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำแทน)****ฉบับจริง** 1 ชุด**สำเนา** 0 ชุด**หมายเหตุ** - | สำนักการโยธา |
| 9) | **หนังสือยินยอมให้คู่สมรสทำนิติกรรม****ฉบับจริง** 1 ชุด**สำเนา** 0 ชุด**หมายเหตุ** - | สำนักการโยธา |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| *ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม* |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | - กองจัดกรรมสิทธิ์ สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร 111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0 2246 0258 โทรสาร 0 2245 9516 เว็บไซต์ hiip://office2.bangkok.go.th/kjk/web , E-mail : kusuma288@gmail.com(หมายเหตุ: -)  |
| 2) | ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตดินแดง 99 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง โทร./โทรสาร 0 2245 1613 ต่อ 5363 – 5364(หมายเหตุ: -)  |
| 3) | ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร โทร.1555(หมายเหตุ: -)  |
| 4) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))  |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| 1) | คำร้องขออนุญาตการต่างๆ(หมายเหตุ: -)  |

**หมายเหตุ**

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

 - ขั้นตอนที่ 1 นับระยะเวลารวมกับ ขั้นตอนที่ 2

หมายเหตุ

 1.) สำเนาเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาตเจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น

 2.) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน

พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด ให้บันทึก

ความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

 3.) หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลอัษฎากร

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

**ชื่อกระบวนงาน:** การร้องขอให้เวนคืนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างส่วนที่เหลืออยู่ ซึ่งใช้การไม่ได้

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน**: สำนักการโยธา สำนักการโยธา สำนักการโยธา

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุมัติ

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

|  |
| --- |
|  1)พ.ร.บ. ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2530  |

**ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนกลาง

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** พ.ร.บ. ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2530 **ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 30.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:**

 จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

 จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

 จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** สำเนาคู่มือประชาชน 20/12/2016 10:49

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -